

**ACTA CIRCUNSTANCIADA DERIVADA DE LA PRIMERA VISITA JUDICIAL ORDINARIA REALIZADA EN JUZGADO PRIMERO DE PRIMERA INSTANCIA EN MATERIA MERCANTIL DEL DISTRITO JUDICIAL DE TORREÓN, CON RESIDENCIA EN LA CIUDAD DE TORREÓN, COAHUILA DE ZARAGOZA, LOS DÍAS VEINTISIETE Y VEINTIOCHO DE MAYO DE DOS MIL VEINTICUATRO.**

**FUNDAMENTACIÓN.**

1. El artículo 57, fracción V de la Ley Orgánica del Poder Judicial del Estado de Coahuila de Zaragoza, establece como atribución del Consejo de la Judicatura el ordenar, por conducto del Presidente del Consejo, que la Visitaduría Judicial realice las auditorías especiales o visitas de inspección que considere, con objeto de proveer una mejor administración de justicia.
2. El artículo 120 de la Ley Orgánica del Poder Judicial del Estado de Coahuila de Zaragoza, dispone que la Visitaduría Judicial General es el órgano auxiliar del Consejo de la Judicatura competente para inspeccionar el funcionamiento de los órganos jurisdiccionales del Poder Judicial del Estado, así como para supervisar las conductas de los integrantes de estos órganos.
3. El segundo párrafo, del artículo 122 de la Ley Orgánica en cita, establece que el Visitador Judicial General deberá informar con la debida oportunidad al Presidente del Consejo de la Judicatura, de las visitas ordinarias de inspección que se vayan a practicar a fin de que se proceda a fijar el correspondiente aviso en los estrados del órgano, con una anticipación mínima de quince días, para el efecto de que las personas interesadas puedan acudir a la visita y manifestar sus quejas o denuncias.
4. Asimismo el artículo 122 A establece los puntos que, en cada órgano jurisdiccional, considerando las particularidades de cada uno, deben analizarse.
5. El artículo 36 del Reglamento Interior del Consejo de la Judicatura del Estado establece que, el Consejo analizará y, en su caso, aprobará el programa de visitas ordinarias semestrales que presente la Visitaduría, y lo propondrá en ejecución, por conducto de su Presidente.
6. El artículo 8 Fracción I del Reglamento de la Visitaduría Judicial General del Poder Judicial del Estado de Coahuila de Zaragoza establece como atribución del Visitador Judicial General el planear, programar, coordinar e implementar la práctica de visitas e inspecciones.
7. Los artículos 18 fracción II y 19 fracción II del mencionado reglamento establecen como obligaciones de los visitadores e

inspectores el participar en la práctica de las visitas e inspecciones programadas.

8. El artículo 21 del reglamento en cita establece como finalidad de las visitas e inspecciones ordinarias, recabar información sobre el funcionamiento de los órganos jurisdiccionales y de los no jurisdiccionales, así como verificar los sistemas organizacionales de los mismos y supervisar la conducta de sus integrantes.

### **MOTIVACIÓN.**

En sesión celebrada por el Consejo de la Judicatura del Poder Judicial del Estado de Coahuila de Zaragoza, el día dieciséis de enero del año en curso, fue dictado el acuerdo a través del cual se aprobó el Calendario de Visitas Judiciales e Inspecciones Administrativas, para el primer semestre del dos mil veinticuatro.

### **GENERALIDADES.**

#### **1. Funcionarios de la Visitaduría Judicial General.**

**Visitadora Judicial.** Licenciada Mariana del Rocío Hernández Mata.

**Visitador Auxiliar.** Licenciado Antonio Abraham Armendáriz Navarro

**2. Instrumento con el que se identificaron.** Credencial expedida por el Poder Judicial del Estado de Coahuila de Zaragoza.

**3. Número de oficio del informe de visita y fecha de recepción.** Oficio VJG/147/2024 con fecha de recepción quince de febrero del año dos mil veinticuatro.

**4. Órgano supervisado.** Juzgado Primero de Primera Instancia en Materia Mercantil.

**5. Lugar y fecha del ejercicio.** Torreón, Coahuila de Zaragoza, los días veintisiete y veintiocho de marzo de dos mil veinticuatro.

**6. Hora de Inicio:** 9:00 horas.

**7. Periodo de supervisión:** Segundo Semestre del año dos mil veintitrés.

**8. Personal encargado de atender la visita:** El titular del órgano visitado Licenciado Gerardo Moreno Ibarra y personal del Juzgado.

**9. Aviso de visita:** El aviso de visita se fijó, según lo que se asienta en el apartado de certificación del propio aviso, el día quince de abril del año dos mil veinticuatro, sin embargo no se encuentra certificado por ningún fedatario público ya que el apartado de certificación está firmado por el titular de este juzgado, en contravención a las normas adjetivas aplicables.

## REVISIÓN.

**Se hace constar que se encuentra presente en este ejercicio de supervisión el Visitador Judicial General, Maestro Gerardo Ontiveros Rentería.**

Se procede a hacer la revisión respectiva de este órgano en los siguientes términos:

**Matrícula del personal:** En este acto se requiere la matrícula de su personal, y al personal en general a entregar en sobre cerrado los comentarios y solicitudes que tenga respecto al funcionamiento de su centro de trabajo; información que podrá ser localizada en el **Anexo 1 “Matrícula del personal”**.

**Audiencias:** La información relativa a las audiencias y agenda de trabajo del órgano visitado se desglosa a detalle en el **Anexo 2 “Agenda de trabajo”**.

**Archivo del órgano jurisdiccional:** Se hace una inspección del archivo del Juzgado, revisando los sistemas informáticos y el archivo físico. La información relativa a la ubicación de expedientes y el estado del archivo del órgano visitado se desglosa a detalle en el **Anexo 3 “Archivo del Juzgado”**.

**Libro de registro:** Se requiere al órgano visitado el libro de registro, constatando que durante el segundo semestre del año dos mil veintitrés, se recibieron en total **678** asuntos. La información pormenorizada respecto a los asuntos recibidos se desglosa a detalle en el **Anexo 4 “Libro de Registro”**.

**Medios de auxilio judicial:** Se requiere el libro de exhortos del órgano visitado, asentándose que durante el segundo semestre del año dos mil veintitrés, fueron recibidos **98** medios de auxilio judicial, y librados **292** medios de auxilio judicial. La información pormenorizada respecto a su estado se desglosa en el **Anexo 5 “Medios de auxilio judicial”**.

**Asuntos citados para sentencia:** Se requiere el libro de asuntos citados para sentencia, asentándose que durante el segundo semestre del año dos mil veintitrés, se dictaron un total de **169** sentencias definitivas y **93** sentencias interlocutorias. La información pormenorizada respecto a este tema se desglosa en el **Anexo 6 “Asuntos citados para sentencia”**

**Medios de impugnación:** Se requiere el libro de medios de impugnación y apelaciones, asentándose que en total fueron recibidos **18** medios de impugnación durante el segundo semestre del año dos mil veintitrés. La información al respecto se desglosa en el **Anexo 7 “Medios de impugnación”**

**Amparos:** Se requiere el Libro de Amparos del órgano jurisdiccional, asentándose que durante el segundo semestre del año dos mil veintitrés, se recibieron **70** amparos directos y **69** amparos indirectos. La información relacionada con los amparos y

la tasa de sostenibilidad de los actos de autoridad revisados por la autoridad federal, se desglosa en el **Anexo 8 “Amparos”**.

**Expedientillos y promociones irregulares:** Se requiere el Libro Auxiliar, asentándose que durante el segundo semestre del año dos mil veintidós se recibieron **66** promociones irregulares y fueron abiertos **183** expedientillos por prevención y desechamientos. La información relacionada a este tema se desglosa en el **Anexo 9 “Expedientillos y promociones irregulares”**.

**Remisiones al archivo judicial:** De la inspección administrativa realizada en el archivo judicial se obtuvo que el total de expedientes remitidos al archivo durante el segundo semestre del año dos mil veintitrés fue de **741** expedientes, a través de **03** oficios de remesas. La información relativa a las remesas y préstamos de expedientes al archivo podrá localizarse en el **Anexo 10 “Remisiones al archivo judicial”**.

**Boletas actuariales:** Se solicita la información relativa a las boletas generadas por el actuario adscrito al órgano jurisdiccional enviadas a la central de actuarios. La información relativa al desglose podrá localizarse en el **Anexo 11. Boletas Actuariales**.

**Libros adicionales:** Se solicitan los Libros Índice, de Promociones recibidas, de expedientes facilitados para consulta, y de expedientes concluidos. La información obtenida de estos libros se asienta en el **Anexo 12 “Libros adicionales”**.

**Publicación de acuerdos:** Se solicita la información relativa a los acuerdos generados por el órgano jurisdiccional en su conjunto y por cada funcionario, asentándose que durante el segundo semestre del año dos mil veintitrés fueron generados en total **7014** acuerdos por el órgano visitado. La información desglosada se podrá localizar en el **Anexo 13 “Acuerdos”**.

**Cumplimiento de obligaciones de transparencia:** Se solicita la información relativa a la debida publicación de la información de transparencia en el portal del Poder Judicial. La información obtenida se concentra en el **Anexo 14 “Cumplimiento de obligaciones de transparencia”**.

## REVISIÓN DE MUESTRAS

En atención a la materia del órgano jurisdiccional, se procede a solicitar las siguientes muestras:

Materia o tipo de órgano	Muestras a revisar	Cantidad
General	Desechamientos	04
General	Incompetencias	02
General	Excusas	02
General	Emplazamientos	04

Materia Mercantil	Juicio Ejecutivo Oral	03
Materia Mercantil	Juicio Ejecutivo	07

La revisión de las muestras se desglosa puntualmente en el **Anexo 15 “Muestreo de Expediente”**.

**En cumplimiento al acuerdo C-061/2022 del Consejo de la Judicatura, se hace entrega del cuestionario de percepción de ambiente laboral al personal del órgano.** En este momento se reciben **13** cuestionarios contestados, derivado de los mismos y de la percepción de los funcionarios, se dará vista al Consejo de la Judicatura del Estado.

**Quejas y denuncias:** Durante la jornada, se presentaron **03** quejas, recabando la información necesaria en el formato respectivo, mismas que serán presentadas ante el Consejo de la Judicatura en su oportunidad.

**Con lo anterior, se hace constar que a las diecisiete horas del día veintiocho de mayo del año dos mil veinticuatro, se concluyó la Primera Visita Judicial Ordinaria, de la que se levanta acta circunstanciada, misma que es firmada electrónicamente por:**

**De la Visitaduría Judicial General:**

Funcionario	Cargo
Licenciada Mariana del Rocío Hernández Mata.	Visitadora Judicial.
Licenciado Antonio Abraham Armendáriz Navarro.	Visitador Auxiliar.

**Del Órgano Visitado:**

Funcionario	Cargo
Licenciado Gerardo Moreno Ibarra	Juez

**ANEXO 1**  
**MATRÍCULA DE PERSONAL**

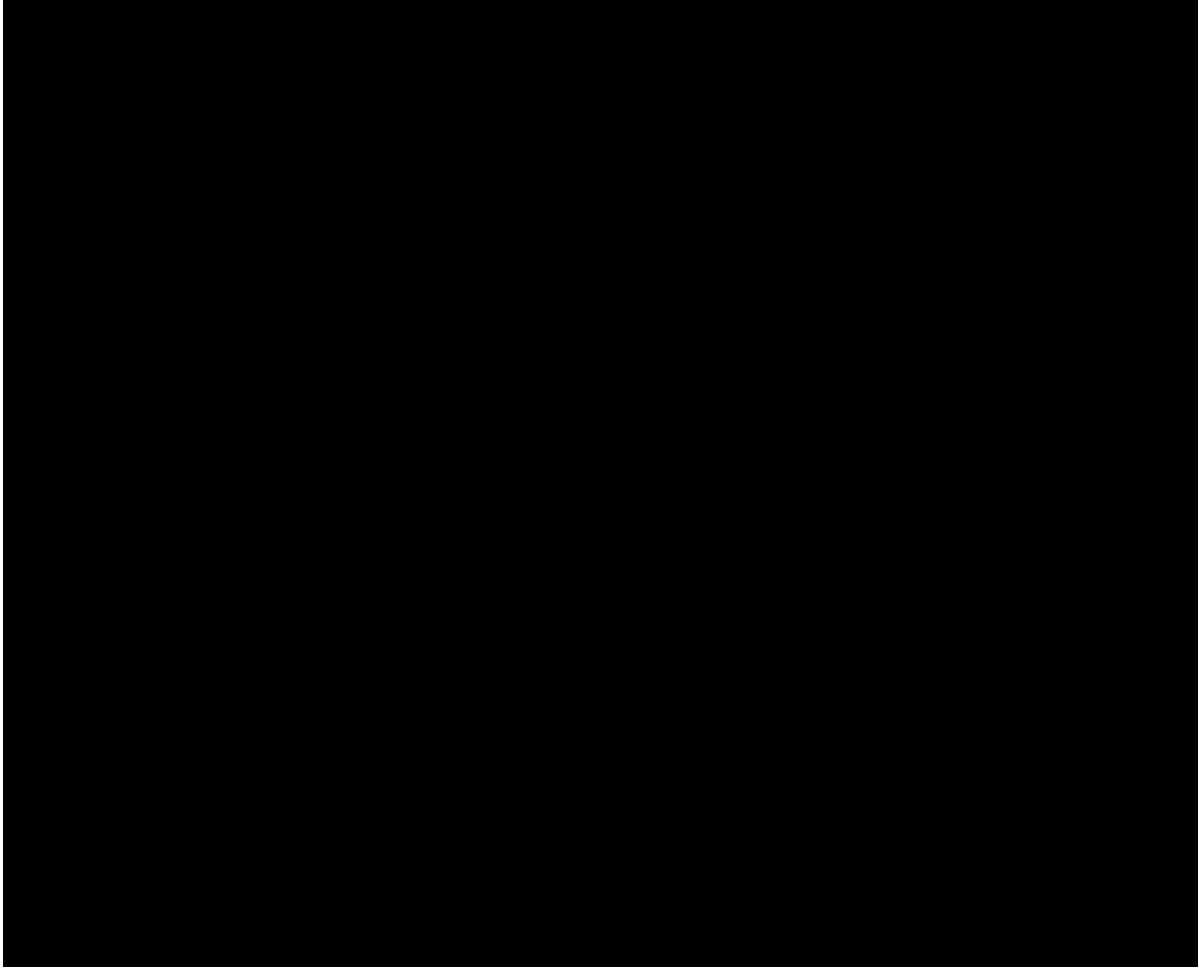
A continuación se requiere la matrícula de personal:

	<b>Nombre</b>	<b>Cargo</b>	<b>Cuenta con firma electrónica con registro en el PJEZ.</b>
1	Gerardo Moreno Ibarra	Juez	Sí
2	Obdulia Villa Garcia	Secretaria de Acuerdo y Trámite	No
3	Jesús Eduardo Villalobos Alvarado	Secretario de Acuerdo y Trámite	No
4	Martha Karime Reza Jara	Secretaria de Acuerdo y Trámite	Sí
5	Georgina Ontiveros Castruita	Secretaria de Acuerdo y Trámite	No
6	Eduardo Alonso Guerra Torres	Actuario	Sí
7	Imelda Montoya Carrillo	Secretaria Taquimecanógrafa.	No aplica
8	Ma. Guadalupe Ramírez Gaucín	Secretaria Taquimecanógrafa.	No aplica
9	Nancy Alejandra Méndez Carmona	Secretaria Taquimecanógrafa.	No aplica
10	Brenda Isela Guerra Camacho	Secretaria Taquimecanógrafa.	No aplica
11	Salma Deyanira Infante de la Riva	Secretaria Taquimecanógrafa.	No aplica
12	Mariana Sarahi Bernardino Puente	Secretaria Taquimecanógrafa.	No aplica
13	Charly Alan Luján Carranza	Auxiliar Administrativo	No aplica
14	Raúl Eduardo Pardo Soriano	Auxiliar Administrativo	No aplica

Aclaraciones: La Licenciada Brenda Isela Guerra Camacho se incorporó a este juzgado a partir del día 26/02/2024, entrando en el lugar de la Licenciada María de los Ángeles Concepción Escobedo Speakman, toda vez que dicha funcionaria cambió de adscripción el día 15/02/2024, incorporándose al Tribunal Laboral de este Distrito.

En este acto se requiere al personal a entregar en sobre cerrado los comentarios y solicitudes que tenga respecto al funcionamiento de su centro de trabajo, recibiendo 02 sobres cerrados.

**ANEXO 2**  
**AGENDA DE TRABAJO**



**ANEXO 3**  
**ARCHIVO DEL JUZGADO**

Se solicita el muestreo de 10 expedientes verificando que se encuentren en su lugar:

<b>Consecutivo</b>	<b>No. expediente</b>	<b>¿Se encuentra archivado correctamente?</b>
<b>1</b>	426/2016	Sí
<b>2</b>	607/2022	Sí
<b>3</b>	352/2023	Sí
<b>4</b>	148/2023	Sí
<b>5</b>	290/2023	Sí
<b>6</b>	626/2023	Sí
<b>7</b>	552/2023	Sí
<b>8</b>	195/2020	Sí
<b>9</b>	647/2023	Sí
<b>10</b>	796/2022	Sí



**ANEXO 4**  
**LIBRO DE REGISTRO**

Del segundo semestre del año dos mil veintitrés, se obtiene lo siguiente:

<b>Folios de demandas</b>	580
<b>Folios de exhortos</b>	98
<b>Folios cancelados</b>	0
<b>Total de folios registrados</b>	678

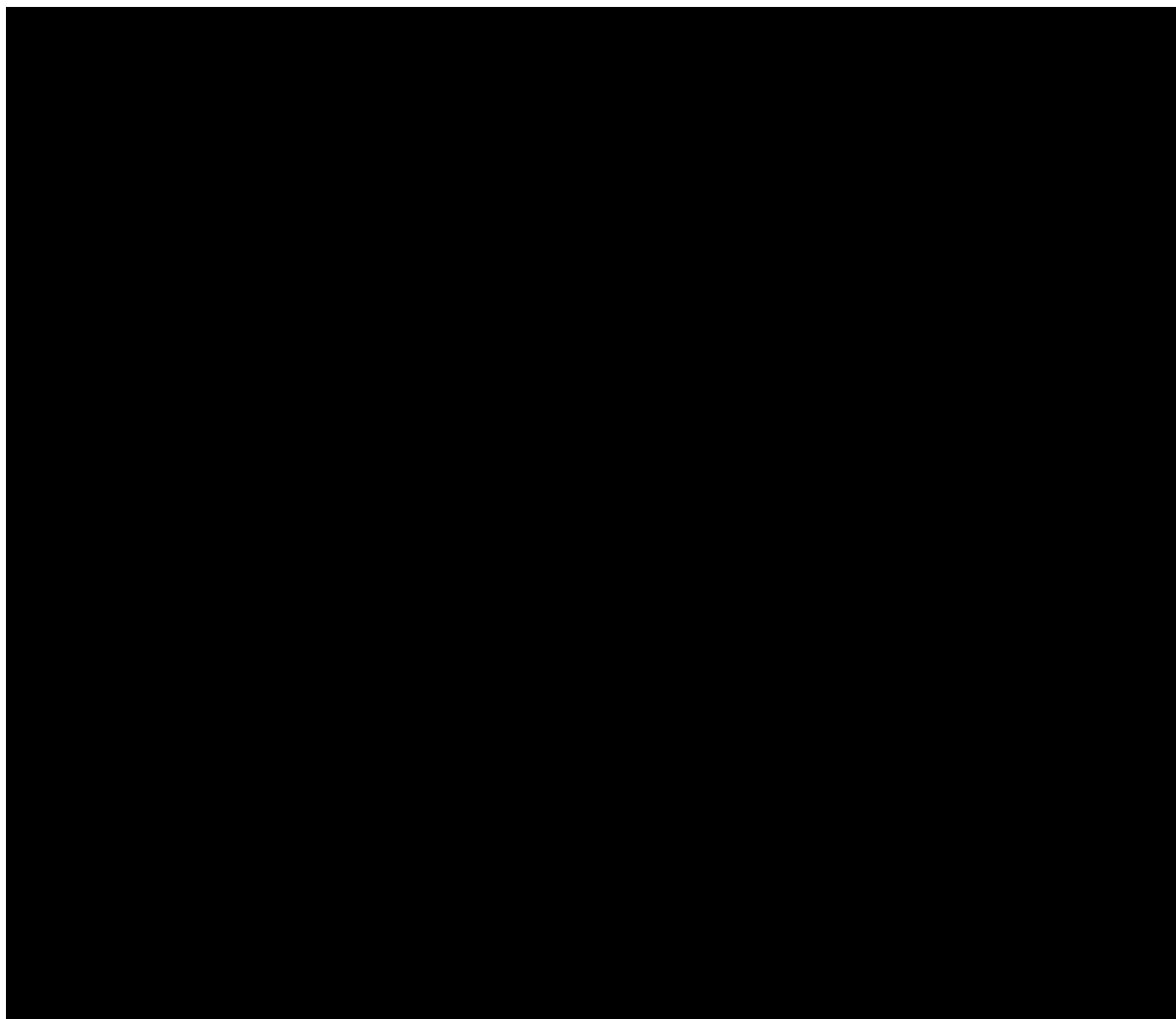
De 580 folios de demandas, se desprende lo siguiente:

<b>Folios radicados</b>	447
<b>Folios desechados</b>	/
<b>Folios pendientes de radicar o desechar</b>	/

**ANÁLISIS CUALITATIVO DE LLENADO DE LIBRO**

El último folio recibido al día de la visita corresponde a:

Fecha de alta de la Oficialía de Partes	Fecha de recepción en el Juzgado	Número de folio	Foja del libro
23/5/2024	24/05/2024	593	33



**ANEXO 5**  
**MEDIOS DE AUXILIO JUDICIAL**

**RECIBIDOS**

Del segundo semestre del año dos mil veintitrés, se desprende la siguiente información:

<b>Tipo de medio de auxilio</b>	<b>Recibidos</b>	<b>Devueltos</b>	<b>Pendientes de devolver</b>
<b>Exhortos</b>	98	40	58
<b>Despachos</b>	0	0	0

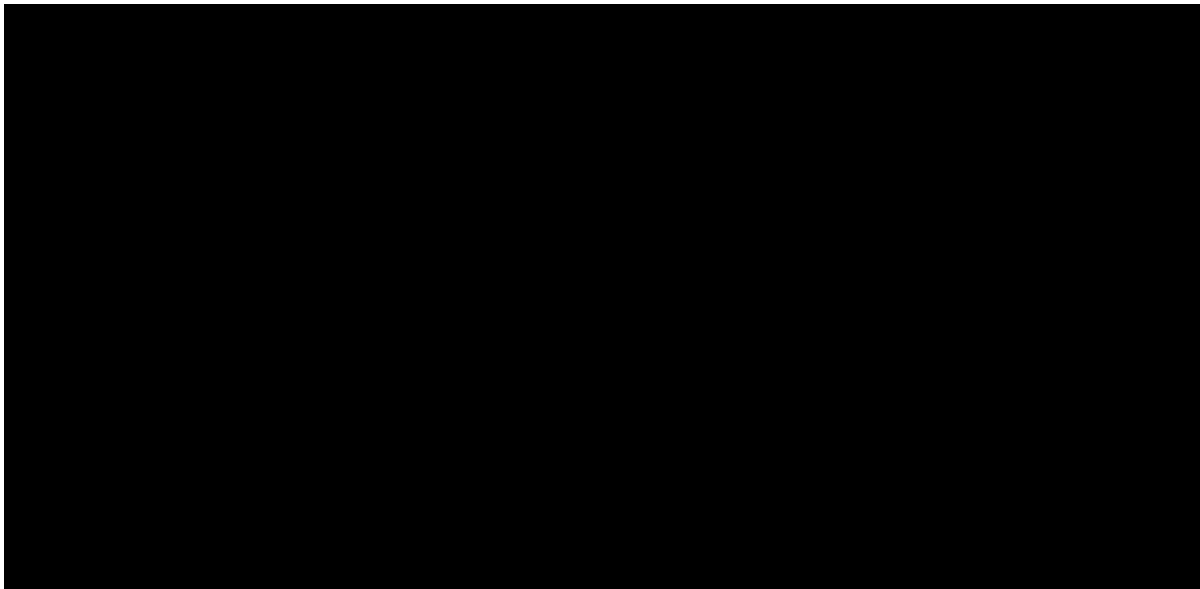
De los medios de auxilio recibidos se desprende lo siguiente:

<b>Medios de auxilio desechados</b>	/
-------------------------------------	---

**LIBRADOS**

Del segundo semestre del año dos mil veintitrés, se desprende la siguiente información:

<b>Librados</b>	<b>Devueltos</b>
292	107



**ANEXO 6**  
**ASUNTOS CITADOS PARA SENTENCIA**

Del segundo semestre del año dos mil veintitrés, se obtiene lo siguiente:

**SENTENCIAS DEFINITIVAS**

Total de asuntos citados para sentencia durante el periodo de la visita	<b>170</b>
Total de sentencias dictadas	<b>169</b>
Total de sentencias dictadas dentro de plazo	<b>156</b>
Total de sentencias dictadas fuera de plazo.	<b>13</b>
Asuntos devueltos a trámite	<b>1</b>

Del análisis del libro se desprende que de las **169** sentencias dictadas, **13** tuvieron prórroga.

De las sentencias definitivas dictadas fuera de término, se seleccionan al azar cinco de ellas, mismas que se describen a continuación:

	<b>No. de expediente</b>	<b>Tipo de Juicio</b>	<b>Fecha de citación</b>	<b>Fecha de dictado</b>	<b>Días de desfase</b>	<b>Prórroga</b>
1	524/2018	Ejecutivo Mercantil	21-09-2023	12-10-2023	7	No
2	885/2022	Ejecutivo Mercantil	10-08-2023	28-08-2023	5	No
3	244/2023	Ejecutivo Mercantil	23-08-2023	07-09-2023	3	No
4	154/2020	Ejecutivo Mercantil	28-09-2023	16-10-2023	3	No
5	773/2023	Ejecutivo Mercantil	11-12-2023	11-01-2024	3	No

**SENTENCIAS INTERLOCUTORIAS**

Total de asuntos citados para sentencia durante el periodo de la visita	<b>99</b>
Total de sentencias dictadas	<b>93</b>
Total de sentencias dictadas dentro de plazo	<b>90</b>
Total de sentencias dictadas fuera de plazo.	<b>3</b>
Asuntos devueltos a trámite	<b>6</b>

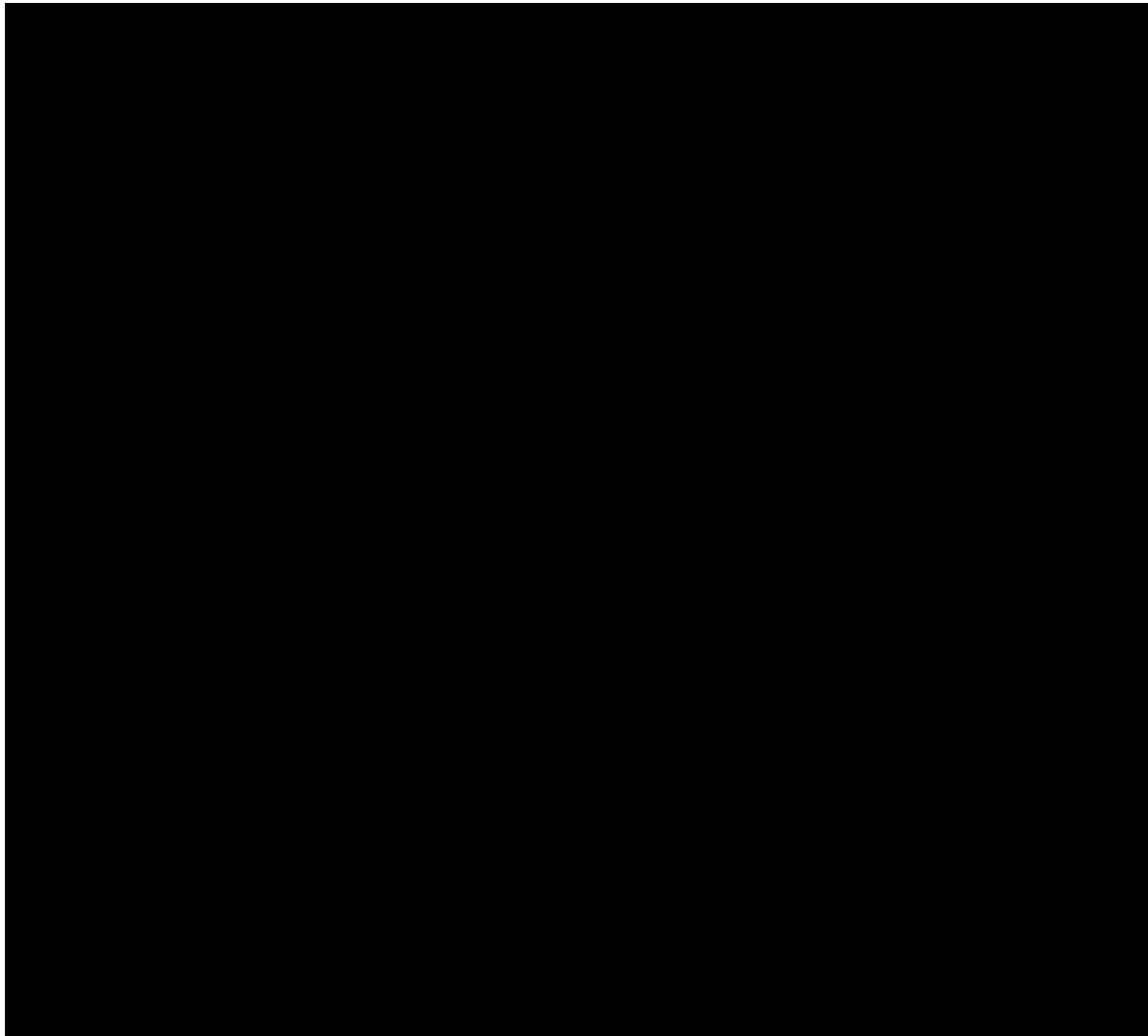
Del análisis del libro se desprende que de las **93** sentencias dictadas, **09** tuvieron prórroga.

De las sentencias interlocutorias dictadas fuera de término, se seleccionan al azar cinco de ellas, mismas que se describen a continuación:

	<b>No. de expediente</b>	<b>Tipo de Incidente</b>	<b>Fecha de citación</b>	<b>Fecha de dictado</b>	<b>Días de desfase</b>	<b>Prórroga</b>
1	861/2023	Revocación	19-10-2023	26-10-2023	2	No
2	724/2023	Revocación	21-11-2023	28-11-2023	2	No
3	814/2021	Revocación	11-12-2023	19-12-2023	3	No

**Aclaración:**

1. Libro de citados para sentencia definitiva. Del total de sentencias citadas en el periodo que se revisa 04 fueron dictadas en el mes de enero.
2. Libro de citados para sentencia interlocutoria. Del total de sentencias citadas en el periodo 02 fueron dictadas en el mes de enero.
3. En el libro de sentencias interlocutorias el juzgado registra los recursos de revocación que dicta, en virtud de que a la resolución del recurso le colocan un número de sentencia interlocutoria, por eso se describen recursos de revocación dictados fuera de plazo legal, no obstante que no son incidentes.



**ANEXO 7  
MEDIOS DE IMPUGNACIÓN**

Del segundo semestre del año dos mil veintitrés, se obtiene lo siguiente:

Apelaciones	Quejas	Total
17	1	18

	Presentados	Remitidos	Pendientes de remitir
<b>Sala</b>	5	4	0
<b>Tribunal Distrital</b>	13	12	0

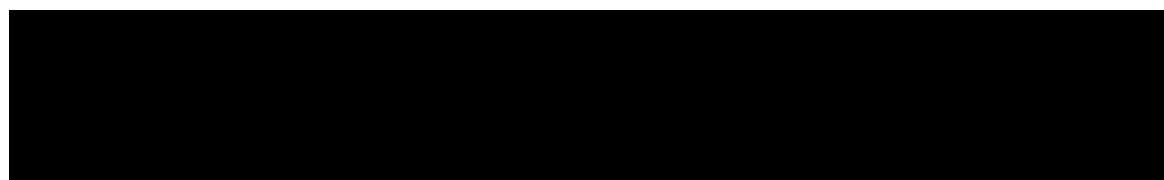
Aclaración: Existen 2 interposiciones de recurso en el semestre que se revisa, 01 corresponde al Segundo Tribunal Distrital con número de expediente 667/2019 y 01 a la Sala Auxiliar con número de expediente 35/2023, no obstante cuentan con desistimiento, motivo por el cual no se remitieron a las autoridades correspondientes.

<b>Total de revocación resueltas por el Juzgado en el periodo que se revisa:</b>	18
<b>Total de medios de impugnación pendientes de enviar a la alzada del semestre en curso:</b>	2

Aclaración: Por tratarse de que este órgano es Juzgado Primero de Primera Instancia en Materia Mercantil, cuenta con un recurso de reconsideración en el semestre que se revisa, mismo que corresponde al expediente 247/1999.

**Expedientes pendientes de remitir al Tribunal Distrital del semestre en curso**

	Número de expediente	Juicio o procedimiento	Fecha de resolución impugnada	Fecha de admisión del recurso
1	638/2020	Ejecutivo	26/4/2024	8/05/2024
2	195/2020	Ejecutivo	2/4/2024	14/05/2024

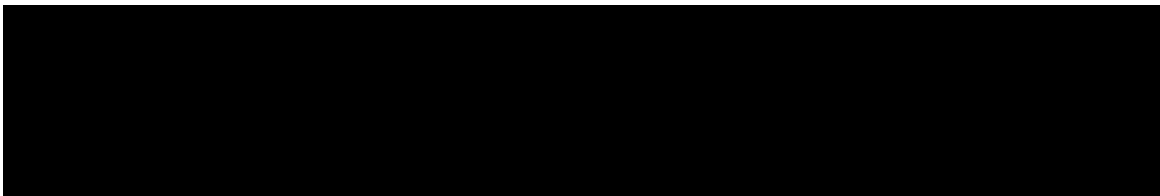


**ANEXO 8  
AMPAROS**

Del segundo semestre del año dos mil veintitrés, se obtiene lo siguiente:

<b>Amparos Directos</b>		
Amparos recibidos		70
Amparos concluidos		34
	Amparos negados	0
	Amparos sobreseídos	0
	Amparos concedidos	2
	Amparos en los que se declara incompetencia	31
	Amparos desechados	1
Amparos pendientes de resolución		36

<b>Amparos Indirectos</b>		
Amparos recibidos		69
Amparos concluidos		36
	Amparos negados	5
	Amparos sobreseídos	24
	Amparos concedidos	7
	Amparos en los que se declara incompetencia	0
	Amparos desechados	0
Amparos pendientes de resolución		33



**ANEXO 9**  
**EXPEDIENTILLOS Y PROMOCIONES IRREGULARES**

Del segundo semestre del año dos mil veintitrés, se obtiene lo siguiente:

<b>Cantidad de promociones irregulares recibidas</b>	66
<b>Cantidad de expedientillos abiertos por prevención o desechamiento.</b>	183

**ANÁLISIS CUALITATIVO**

**PROMOCIONES IRREGULARES**

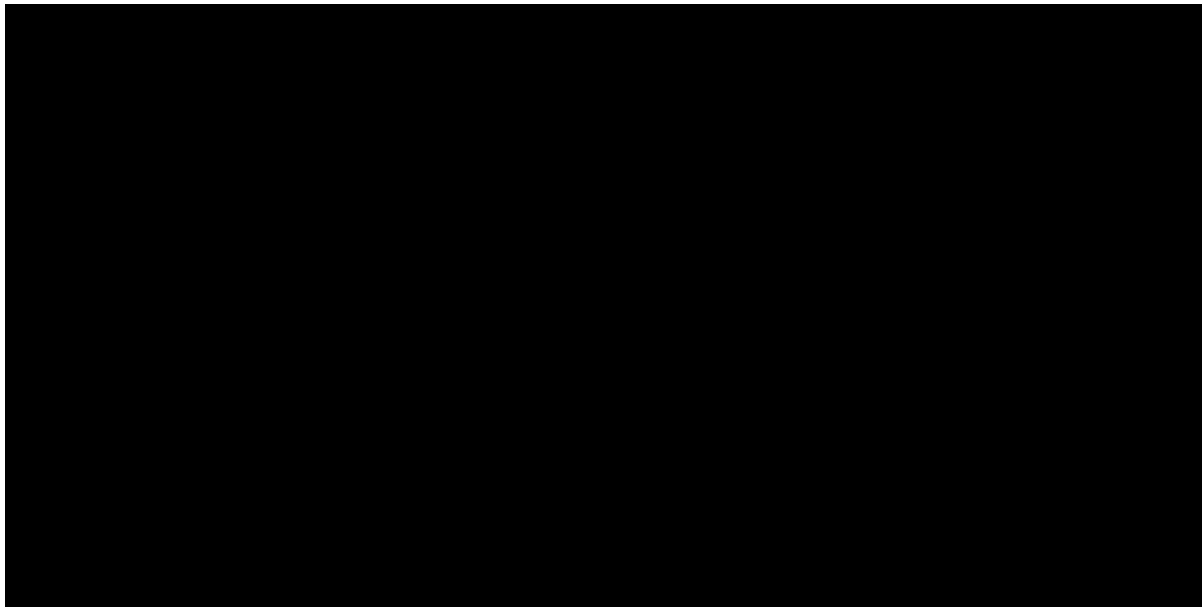
La última promoción irregular al día anterior de la visita, corresponde a:

<b>Tipo de juicio</b>	<b>Número de expediente</b>	<b>Fecha de presentación</b>	<b>Fecha de acuerdo</b>	<b>Justificación</b>	<b>Foja del libro</b>
Ejecutivo	591/2020	16/05/2024	21/05/2024	No es parte	13

**EXPEDIENTILLOS AUXILIARES**

El último folio al día anterior de la visita, corresponde a:

<b>Número de expediente aux.</b>	<b>Auto que ordena formar el expedientillo</b>	<b>Causa por la que se ordena formar expedientillo</b>	<b>Foja del libro</b>
569/2024	20/5/2024	Precisar nombre de la promovente del juicio	290



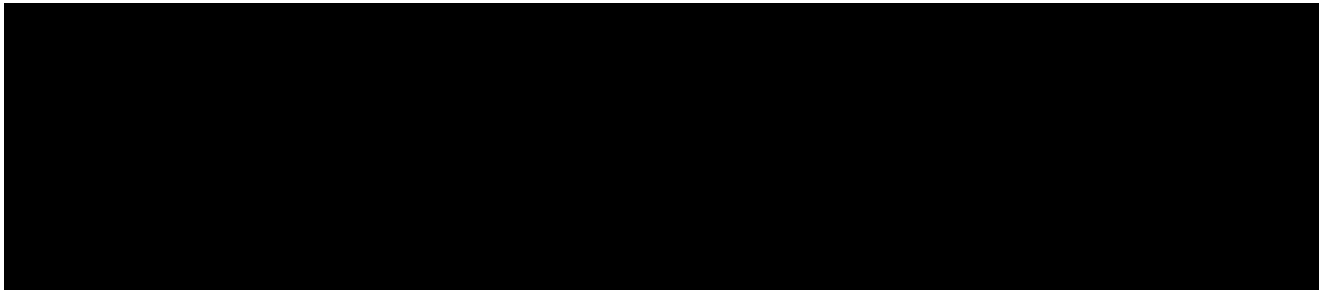
**ANEXO 10**  
**REMISIONES AL ARCHIVO JUDICIAL**

Del segundo semestre del año dos mil veintitrés, se desprende lo siguiente:

	<b>Fecha</b>	<b>Número de oficio</b>	<b>Total de asuntos listados</b>	<b>Anomalía señalada por el Archivo Judicial</b>	<b>Oficio de contestación</b>
<b>1</b>	15/8/2023	2928/2023	106	2 Expedientes mal listados 1 Expediente listado sin remitir	Sin contestación
<b>2</b>	16/8/2023	2928/2023	165	Sin poner a la vista	/
<b>3</b>	9/10/2023	3776/2023	470	Sin poner a la vista	/
<b>TOTAL</b>			<b>741</b>		

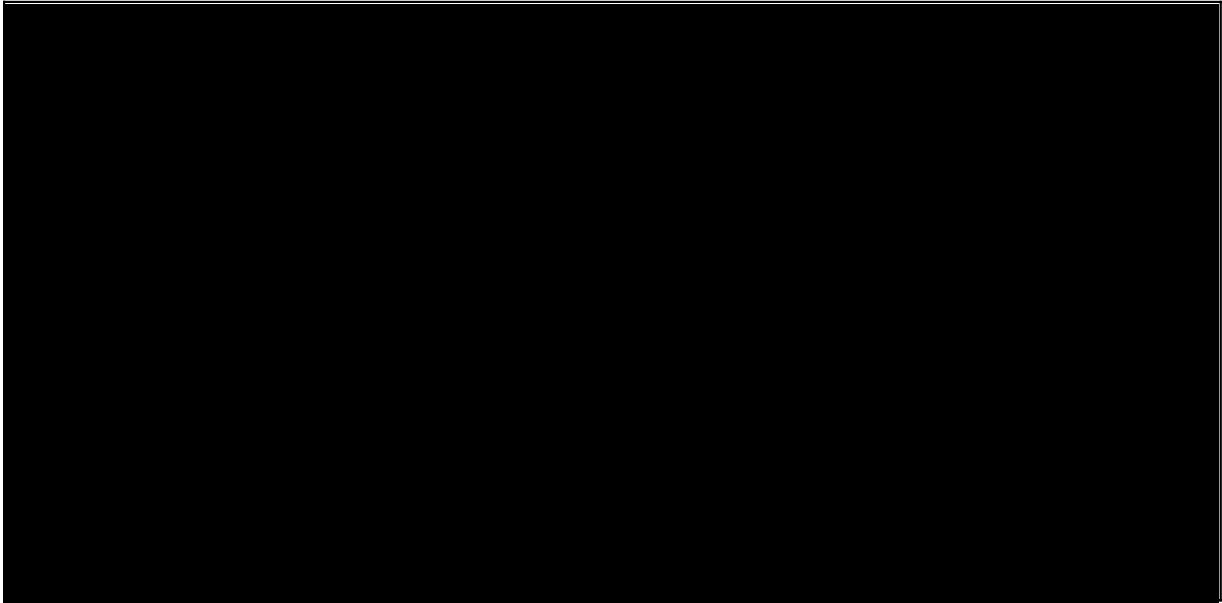
<b>RELACIÓN DE EXPEDIENTES</b>		
<b>1</b>	Total de asuntos remitidos al archivo judicial durante el periodo	741
<b>2</b>	Total de asuntos solicitados en préstamo al archivo judicial durante el periodo.	124

Aclaración: La información se obtiene de un legajo identificado como "Archivo" proporcionado por este juzgado.





**ANEXO 11**  
**BOLETAS ACTUARIALES**



**ANEXO 12  
LIBROS ADICIONALES**

**LIBRO ÍNDICE**



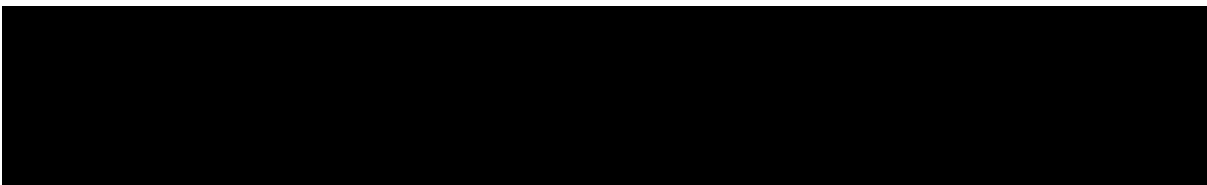
**PROMOCIONES RECIBIDAS**

Del análisis de los sistemas informáticos del órgano jurisdiccional se obtiene la siguiente información:

Total de promociones recibidas correspondientes al segundo semestre del año dos mil veintitrés	7326
Total de promociones pendientes de acordar fuera de plazo al día de la visita	3

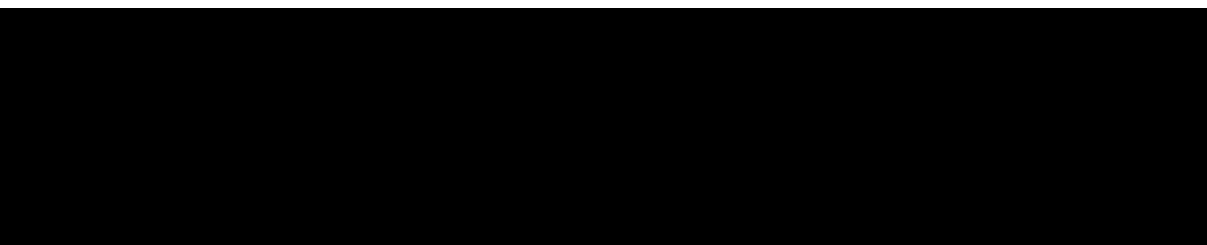
**LIBRO DE EXPEDIENTES FACILITADOS PARA CONSULTA**

Total de expedientes facilitados	5303
----------------------------------	------



**LIBRO DE EXPEDIENTES CONCLUIDOS**

Aclaración: En este libro se registran los desechamientos, incompetencias, desistimientos y caducidades.



**ANEXO 13  
ACUERDOS**

Del segundo semestre del año dos mil veintitrés, se obtiene lo siguiente:

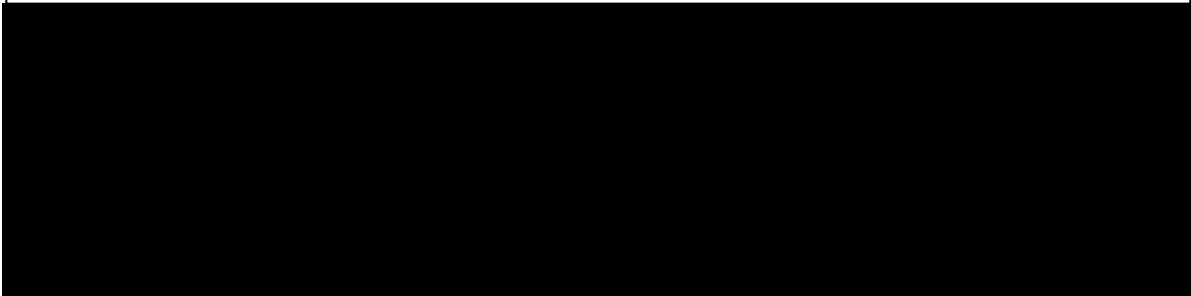
<b>Total de acuerdos generados por el Órgano Jurisdiccional:</b>	7014
--	------

Acuerdos generados por cada funcionario redactor:

	<b>Funcionario</b>	<b>Total de acuerdos generados</b>
1	María de los Ángeles Concepción Escobedo Speakman*	1555
2	Imelda Montoya Carrillo	1825
3	Ma. Guadalupe Garcia Gaucin	251
4	Mariana Sarahí Bernardino Puente	1073
5	Martha Karina Reza Jara	90
6	Nancy Alejandra Mendez Carmona	44
7	Salma Deyanira Infante de la Riva	2176

Aclaraciones:

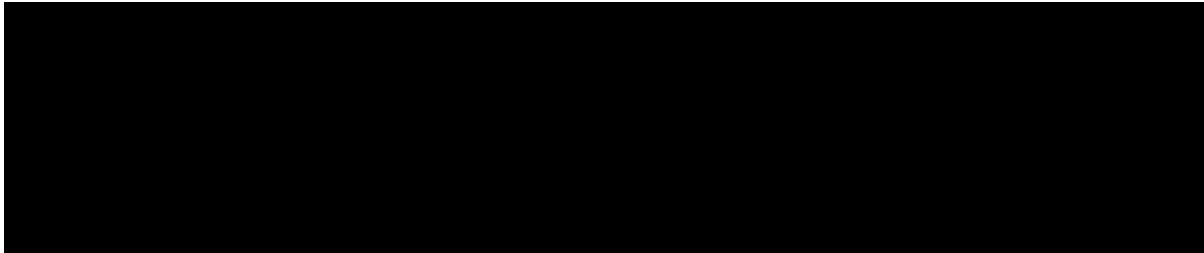
1. La funcionaria identificada con asterisco en la tabla anterior ya no pertenece a la plantilla de este juzgado, tal y como se aclara en el anexo 1 de esta acta.
2. Los datos que obran en este anexo se obtienen del Sistema de Gestión.



## ANEXO 14

### CUMPLIMIENTO DE OBLIGACIONES DE TRANSPARENCIA

#### SENTENCIAS EN VERSIÓN PÚBLICA



Sentencias en su versión pública		
Año	Dictadas	Publicadas
2023	0	350
2024	44	142

#### UBICACIÓN DE EXPEDIENTES

De un análisis de 10 expedientes en la página web del Poder Judicial, se obtiene lo siguiente:

(Artículo 27 fracción I inciso 12 de la Ley de Acceso a la Información Pública para el Estado de Coahuila de Zaragoza).

	Número de expediente	Se encuentra cumplida la obligación
1	66/2023	
2	99/2023	
3	188/2023	
4	195/2023	
5	212/2023	
6	231/2023	
7	243/2023	
8	268/2023	
9	270/2023	
10	441/2023	

**Análisis de Expedientes Mercantiles**

Juzgado Primero de Primera Instancia en Materia Mercantil del Distrito Judicial de Torreón.

Desechamientos

#	Número de folio	1.- Fecha de presentación de demanda	2.- Fecha de prevención y/o acuerdo	Días transcurridos entre 1 y 2	3.- Se intentó subsanar (Si/No)	Días transcurridos entre 2 y 3	Razón de desechamiento y observaciones
1	127/2024	1/2/2024	13/2/2024	8	No	/	
2	134/2024	1/2/2024	13/2/2024	8	No	/	
3	158/2024	8/2/2024	13/2/2024	3	No	/	
4	416/2024	24/4/2024	27/4/2024	2	No	/	

Incompetencias

#	Número de folio o expediente	Razón de incompetencia
1	464/2024	El 23-04-2024 se presentó la demanda, el juzgador el 24-04-2024 se declaró incompetente en virtud de que en el documento fundatorio de la acción se estableció como lugar para el cumplimiento de la obligación la ciudad de México, de Guadalajara y/o Monterrey Nuevo León.

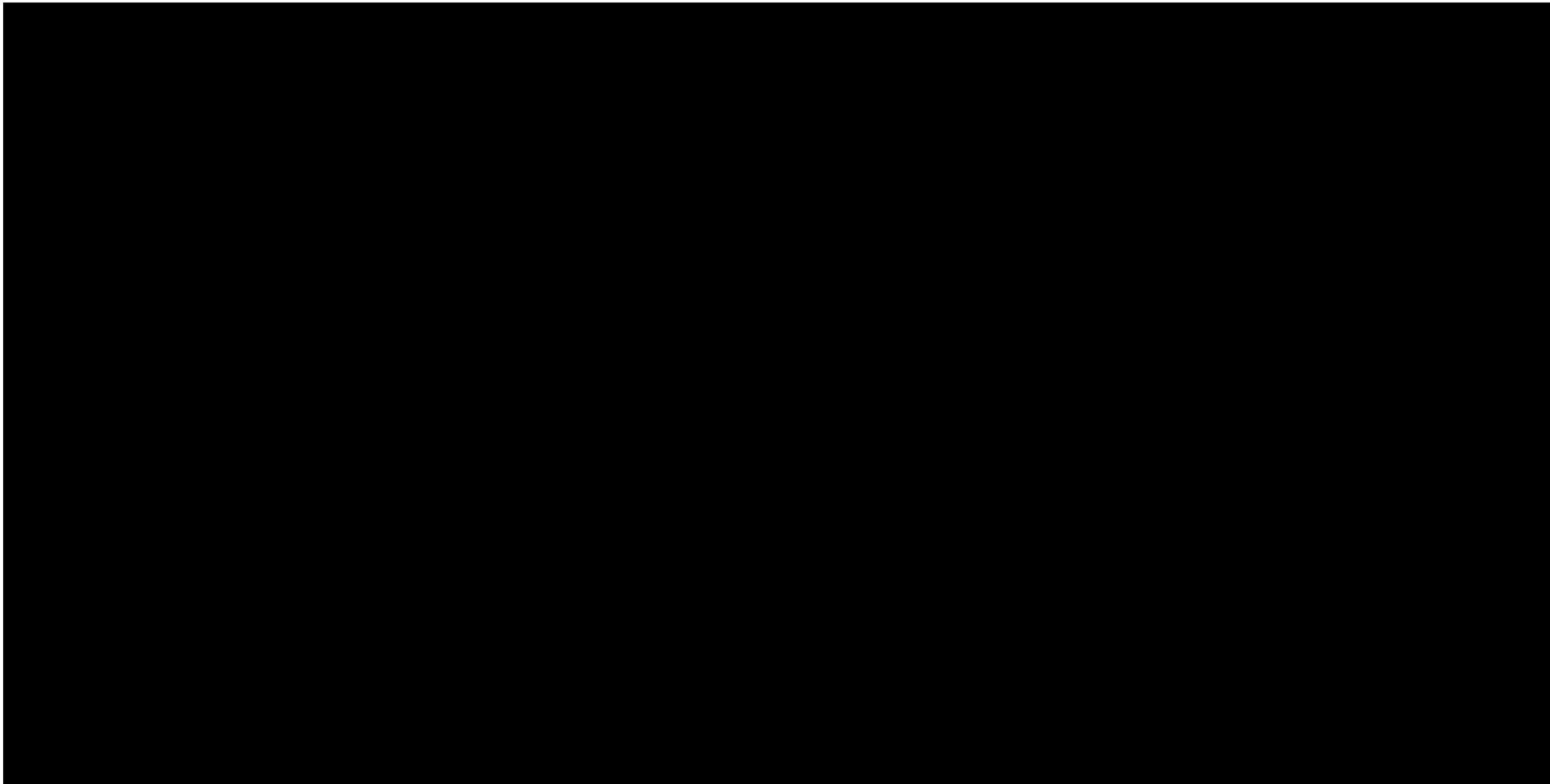
2	533/2024	<p>El 13-05-2024 se presentó la demanda, el juzgador el 16-05-2024 se declaró incompetente señalando que se presentó copia simple de un contrato de arrendamiento y que la materia del juicio no corresponde al tribunal.</p> <p>El acuerdo no se encuentra fundado ni motivado, de la descripción no se entiende el sentido de la motivación, y no se invoca ningún fundamento. De la copia del contrato que obra en el expediente se advierte que se trata de un contrato celebrado entre una persona moral y una persona física y en su objeto se describe que es para destinarlo a local comercial.</p>
---	----------	---

#	Número de folio o expediente	Razón de la excusa
1	349/2024	La demanda se presentó el 22-03-2024 y el juzgador el día 01-04-2024 se excusó del concimiento del asunto señalando que la compareciente es su hija. La excusa se calificó de legal el día
2	574/2024	La demanda se presentó el 20-05-2024 y el juzgador el día 01-04-2024 se excusó del concimiento del asunto señalando que los abogados del actor son sus hijos.

Expedientes

#	Número de Expediente	1. Fecha de Presentación de Demanda	Admisión o Prevención	2. Fecha del primer acuerdo	Días transcurridos entre 1 y 2	Fecha de citación para sentencia	Fecha de sentencia	Días Transcurridos entre citación y sentencia	Prorroga para el dictado de la sentencia SI/NO	Días hábiles transcurridos entre la presentación de la demanda y la sentencia
1	148/2023	1/3/2023	Admisión	2/3/2023	1	2/5/2024	15/5/2024	9	No	279
2	777/2023	17/10/2023	Admisión	18/10/2023	1	9/5/2024	23/5/2024	10	No	143
3	353/2023	12/5/2023	Admisión	15/5/2023	1	15/5/2024	27/5/2024	8	No	244
4	522/2023	4/8/2023	Admisión	7/8/2023	1	14/3/2024	3/4/2024	14	No	157
5	626/2023	25/8/2023	Admisión	28/8/2023	1	7/2/2024	16/2/2024	7	No	109
6	646/2023	25/8/2023	Admisión	28/8/2023	1	31/1/2024	13/2/2024	9	No	106
7	607/2022	25/8/2022	Admisión	31/8/2022	4	19/3/2024	5/4/2024	13	No	368
8	647/2023	4/9/2023	Admisión	5/9/2023	1	12/03/2024	12/3/2024	0	No	120

9	585/2023	15/8/2023	Admisión	16/8/2023	1	14/2/2024	14/2/2024	0	No	115
10	390/2023	24/5/2023	Admisión	25/5/2023	1	20/2/2024	20/2/2024	0	No	167



La licenciada Perla Gabriela Marce Hernández, funcionaria adscrita a la Visitaduría Judicial General, hago constar y certifico que, en términos de los artículos 3; 27, fracción I, inciso 10; 60 y 69 de la Ley de Acceso a la Información Pública para el Estado de Coahuila de Zaragoza y 3, fracciones X y XI, de la Ley de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados del Estado de Coahuila de Zaragoza, la presente corresponde a la versión pública del Acta de Visita Judicial Ordinaria y anexos identificados, en la que se suprime la información considerada como reservada o confidencial.

Este documento fue cotejado previamente con su original por el funcionario público que elabora la versión pública.

Saltillo, Coahuila de Zaragoza, a veintinueve de mayo del año dos mil veinticuatro.

Licenciada Perla Gabriela Marce Hernández.

Inspectora Auxiliar.